

**Wichtiger Rücksendetermin:
6 Wochen vor Freizeitbeginn!**

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Ausfüllen auf Seite 3.
Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Bogen
per Post an REISE-WERK, Frankfurter Str. 20, 35625 Hüttenberg
per Fax an 0 64 41 – 974 04 53
eingescannt per E-Mail an info@reise-werk.de

ORGANISATIONSBOGEN FÜR DIE FREIZEIT (EIGENANREISE)

Freizeitnummer:

Reiseziel:

Reisedatum:

Gruppenname:

ANGABEN ZUR GRUPPE

	Verantwortliche/r Leiter/in vor Ort	Notfallkontakt (Verantwortliche Kontaktperson des Trägers)
Name		
Vorname		
Straße		
PLZ, Ort		
Handynummer		
Festnetznummer		
E-Mail		
Urlaub/Nicht erreichbar		

AUFENTHALT VOR ORT ②

Beabsichtigte Ankunftszeit vor Ort	Tag:	Uhrzeit:
Beabsichtigte Abreiszeit vor Ort	Tag:	Uhrzeit:
Besonderheiten		
Beabsichtigte Ankunftszeit Vorteam (falls gewünscht)	Tag:	Uhrzeit:
Anzahl Personen Vorteam:		
Personen vor Ort insgesamt:	davon Kinder unter 10 Jahren:	
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste hängt an		
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste wird bis spätestens 4 Wochen vor Abreise nachgereicht		

BESTÄTIGUNG

Die Hinweise zum Ausfüllen habe ich zur Kenntnis genommen. Die oben gemachten Angaben werden bestätigt. Änderungen an der Personenzahl werden wir zeitnah dem **REISE-WERK** mitteilen. Bei nachträglichen Änderungen der oben genannten Angaben können Kosten für uns als Veranstalter entstehen.

Datum:

Unterschrift:

(ggfs. Stempel)



HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES ORGANISATIONSBOGENS

ohne Fähre

① ANGABEN ZUR GRUPPE

Bitte tragen Sie hier den verantwortlichen Leiter vor Ort ein. Dies kann nur eine Person sein, die sowohl für uns als auch vor Ort im Haus oder Camp letztendlich verbindliche Aussagen trifft.

Bitte tragen Sie als Notfallkontakt eine verantwortliche Kontaktperson des Trägers ein, die während der Freizeit in Deutschland sitzt und bei Unfällen sowie bei Not- und Krisensituationen für uns ansprechbar ist.

Verweis zum Buch „DER FREIZEITPLANER“

>>> Seite 98 (112 – Notfälle)

Falls Sie als Freizeitleiter vor oder im Anschluss an die Freizeit Urlaub haben oder aus anderen Gründen nicht erreichbar sind, können Sie uns das in diesem Feld mitteilen. Bei Anfragen an Sie können wir uns dann entsprechend verhalten.

② AUFENTHALT VOR ORT

Bitte tragen Sie hier Ihre geplanten An- und Abreisezeiten im Haus ein. Beachten Sie dazu unbedingt den Punkt „Vorläufige Reisezeiten“ im Infobrief. Hier sind die Zeiten angegeben, zu denen Sie frühestmöglich im Haus anreisen können und spätestmöglich im Haus abreisen müssen.

Sollte ein Teil Ihres Teams vorher anreisen wollen, beachten Sie unbedingt den Punkt „Ankunft/Abreise im Haus bzw. Camp“ im Infopaket.

Sollte ein „Vortrupp“ unangemeldet am Haus erscheinen, ist die Hausverwalterin bzw. die Vorgruppe berechtigt, diese/n bis zur offiziellen Ankunftszeit der Gruppe abzuweisen.

Bitte senden Sie uns **bis 4 Wochen vor Abreise eine Teilnehmerliste** zu. Sie können dazu unseren Vordruck nutzen oder Ihren eigenen. Jedoch muss die Liste alle abgefragten Daten unseres Vordruckes enthalten. **Fährlisten (falls benötigt) müssen auf den Vordrucken der Fährgesellschaften abgegeben werden.** Diese geben wir Ihnen rechtzeitig per E-Mail oder Download weiter.

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 0 64 41 – 974 04 52