

**Wichtiger Rücksendetermin:
6 Wochen vor Freizeitbeginn!**

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Ausfüllen auf Seite 4.
Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Bogen
per Post an REISE-WERK, Frankfurter Str. 20, 35625 Hüttenberg
per Fax an 0 64 41 – 974 04 53
eingescannt per E-Mail an info@reise-werk.de

ORGANISATIONSBOGEN FÜR DIE FREIZEIT

Freizeitnummer: _____

Reiseziel: _____ **Reisedatum:** _____

Gruppenname: _____

ANGABEN ZUR GRUPPE ⓘ

	Verantwortliche/r Leiter/in vor Ort	Notfallkontakt (Verantwortliche Kontaktperson des Trägers)
Name		
Vorname		
Straße		
PLZ, Ort		
Handynummer		
Festnetznummer		
E-Mail		
Urlaub/Nicht erreichbar		

Freizeitnummer:

Reiseziel:

Reisedatum:

Gruppenname:

ANGABEN ZUR FAHRT ②

	Hinfahrt	Rückfahrt
Personen im Reisebus		
	Verantwortliche/r Leiter/in bei der Hinfahrt	Verantwortliche/r Leiter/in bei der Rückfahrt
Fahrtleiter	<input type="checkbox"/> siehe „Leiter/in vor Ort“	<input type="checkbox"/> siehe „Leiter/in vor Ort“ <input type="checkbox"/> siehe „Hinfahrt“
Name		
Vorname		
Straße		
PLZ, Ort		
Handynummer		
Festnetznummer		
E-Mail		

1. Abfahrtsort:

PLZ, Ort:

Straße:

Besonderheiten:

2. Abfahrtsort:

PLZ, Ort:

Straße:

Besonderheiten:

3. Abfahrtsort:

PLZ, Ort:

Straße:

Besonderheiten:

FÄHRÜBERFAHRT ③

- Fährliste hängt an
- Fährliste wird bis spätestens 4 Wochen vor Abreise nachgereicht
- Begleitfahrzeug wurde selber gebucht / kein Begleitfahrzeug vor Ort
- Begleitfahrzeug wurde über REISE-WERK gebucht

AUFENTHALT VOR ORT ④

Wir reisen mit Begleitfahrzeug an:	Ja	Nein
Anzahl Begleitfahrzeug/e:	mit Anzahl Personen:	
Beabsichtigte Ankunftszeit 1. Begleitfahrzeug:	Tag:	Uhrzeit:
Personen vor Ort insgesamt:	davon Kinder unter 10 Jahren:	
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste hängt an		
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste wird bis spätestens 4 Wochen vor Abreise nachgereicht		

BESTÄTIGUNG

Die Hinweise zum Ausfüllen habe ich zur Kenntnis genommen. Die oben gemachten Angaben werden bestätigt. Änderungen an der Personenzahl werden wir zeitnah dem **REISE-WERK** mitteilen. Bei nachträglichen Änderungen der oben genannten Angaben können Kosten für uns als Veranstalter entstehen.

Datum:

Unterschrift:

(ggfs. Stempel)



HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES ORGANISATIONSBOGENS

mit Fähre

① ANGABEN ZUR GRUPPE

Bitte tragen Sie hier den verantwortlichen Leiter vor Ort ein. Dies kann nur eine Person sein, die sowohl für uns als auch vor Ort im Haus oder Camp letztendlich verbindliche Aussagen trifft.

Bitte tragen Sie als Notfallkontakt eine verantwortliche Kontaktperson des Trägers ein, die während der Freizeit in Deutschland sitzt und bei Unfällen sowie bei Not- und Krisensituationen für uns ansprechbar ist.

Verweis zum Buch „DER FREIZEITPLANER“

>>> Seite 98 (112 – Notfälle)

Falls Sie als Freizeitleiter vor oder im Anschluss an die Freizeit Urlaub haben oder aus anderen Gründen nicht erreichbar sind, können Sie uns das in diesem Feld mitteilen. Bei Anfragen an Sie können wir uns dann entsprechend verhalten.

② ANGABEN ZUR FAHRT

Diese benötigen wir zur Planung Ihrer Reise, zur genauen Buchung der Busgröße sowie ggfs. der Fährplätze.

Die **Zahlen, die Sie hier angeben, buchen wir fest ein.**

Bitte beachten Sie:

- Bei einer späteren Reduzierung können Stornokosten entstehen
- Eine spätere Hochbuchung kann nur nach Rückbestätigung der Leistungsgeber erfolgen.

Bitte beachten Sie dazu die Hinweise in unseren AGB §§ 6+7

Als **Ansprechpartner für den Buschauffeur** und ggfs. auch für das Busunternehmen unmittelbar vor der Abreise benötigen wir eine/n verantwortliche/n Kontaktperson. Dies kann auch eine andere Person als der Freizeitleiter sein.

Jeder Halt des Busses mit Ein- oder Ausstieg **ab einer Person** muss angegeben werden. Bitte geben Sie **eine exakte Postadresse** an, mit der Ihr Buschauffeur den Ort oder Platz findet. Bitte vermerken Sie Besonderheiten wie Sackgassen oder niedrige Brücken- oder Tordurchfahrten. Bitte vermerken Sie außerdem, wenn ein Halt nur auf Hin- oder Rückfahrt angefahren werden soll.

Maximal 2 Abfahrts-/Halteorte in Innenstadtbereichen. Mehr als 3 Ein-/Ausstiege auf Anfrage (an Autohöfen oder Raststätten).

Mehrkilometer zum 2./3. Abfahrtsort werden berechnet (1,50€/km bis 57 Personen bzw. 2,00€/km ab 58 Personen). Diese Abfahrts- und Halteorte geben wir zur Planung Ihrer Fahrt zeitnah an das beauftragte Busunternehmen weiter.

Alle Änderungen, die nach unserer Datenübergabe an das Busunternehmen von Ihnen nachgemeldet werden, stehen unter dem Vorbehalt der Durchführbarkeit. Änderungen können **nur bei uns und nicht beim Busunternehmen** vorgenommen werden.

Pro Planänderung – sofern sie noch durchführbar ist – werden 75,- € berechnet.

Legen Sie rechtzeitig mit Ihrem Team fest, wer die Reiseleitung im Bus übernimmt.

Fragen Sie nach, ob einzelne Jugendliche unterwegs von den Eltern abgeholt werden.

Alle Absprachen mit dem Busunternehmen laufen grundsätzlich über das REISE-WERK !

③ FÄHRÜBERFAHRT

Bitte senden Sie uns **bis 4 Wochen vor Abreise eine Fährliste** zu. **Fährlisten müssen auf den Vordrucken der Fährgesellschaften abgegeben werden.** Diese geben wir Ihnen rechtzeitig per E-Mail oder Download weiter.

④ AUFENTHALT VOR ORT

Bitte tragen Sie hier die Anzahl der **Begleitfahrzeuge** und der Personen ein, die mit Begleitfahrzeugen reisen.

Geben Sie uns außerdem die beabsichtigte Ankunftszeit des ersten Begleitfahrzeuges, das vor Ort ankommen soll.

Beachten Sie dazu unbedingt den Punkt „Ankunft/Abreise im Haus bzw. Camp“.

Sollte ein „Vortrupp“ unangemeldet am Haus erscheinen, ist die Hausverwalterin bzw. die Vorgruppe berechtigt, diese/n bis zur offiziellen Ankunftszeit der Gruppe abzuweisen.

Bitte senden Sie uns **bis 4 Wochen vor Abreise eine Teilnehmerliste** zu. Sie können dazu unseren Vordruck nutzen oder Ihren eigenen. Jedoch muss die Liste alle abgefragten Daten unseres Vordruckes enthalten. Diese geben wir Ihnen rechtzeitig per E-Mail oder Download weiter.

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 0 64 41 – 974 04 52